



Azienda
Ospedaliera Universitaria

Numero di Protocollo 5572...../2023

Firenze 05.06.2023

Sito Internet AOU Meyer IRCCS

Università degli Studi di Firenze

Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un Laureato dotato di competenze maturate in qualità di Data Manager/Study Coordinator per attività di raccolta e gestione dati nell'ambito di progetti di ricerca sviluppati presso la Sosa di Reumatologia Pediatrica finanziato da proventi di Trial Clinici Profit disponibili.

Obiettivi principali del Progetto

Presso la Sosa di Reumatologia Pediatrica vengono sviluppati vari progetti di ricerca, sia Profit che No Profit, su patologie di interesse pediatrico di competenza della struttura medesima; l'incremento del numero di studi che sono stati recentemente attivati, la complessità delle relazioni con i centri partecipanti e le attività preliminari all'attrazione di ulteriori progettualità richiedono l'acquisizione di una figura di coordinamento della ricerca in grado di gestire le varie fasi degli studi clinici, svolgendo un'attività di supporto, di facilitazione e di organizzazione.

Si manifesta dunque la necessità di reclutare, mediante lo strumento del contratto libero professionale, un laureato dotato di specifiche competenze (v. infra) che possa, in collaborazione con le figure sanitarie impegnate nelle medesime progettualità, effettuare attività di acquisizione informatica, gestione ed analisi dei dati generati dagli studi.

In particolare, il professionista titolare dell'incarico effettuerà prestazioni con particolare riferimento alle seguenti attività di Data Manager:

- Collaborazione alla presentazione di progetti di ricerca agli specifici organismi di valutazione;
- Supporto al monitoraggio degli studi clinici per tutta la loro durata ed allo sviluppo di strategie per il miglioramento dell'attività stessa;
- Gestione e data entry dei registri di patologia reumatica afferenti alla Sosa;
- Sottomissione della documentazione ai Comitati Etici;
- Preparazione documentazione studi clinici in collaborazione con il Clinical Trial Office;
- Verifica della corretta compilazione dei form di consenso informato;
- Collaborazione ed interfaccia con attori interni ed esterni coinvolti nell'ambito di interesse ed in particolare con il MCRI;
- Gestione e mantenimento di tutta la modulistica e documentazione degli studi Profit e No Profit in atto.

Requisiti di ammissione obbligatori

I requisiti obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- Assenza di condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- Laurea di II° Livello;
- Documentata esperienza professionale di almeno 12 mesi in qualità di Data Manager/Study Coordinator.

ATTENZIONE

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte del Responsabile della Sosa Reumatologia Pediatrica, dei curricula dei candidati ed **eventuale** successivo colloquio.

La convocazione verrà comunicata a ciascuno tramite mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 3 gg. prima dello svolgimento dello stesso.

Si specifica che nella valutazione dei titoli, per i candidati ammessi alla procedura comparativa, sarà considerato come preferenziale il possesso dei seguenti titoli:

- Documentata esperienza professionale in interfaccia logistica e organizzativa tra enti autorizzativi (AIFA, comitati etici e farmacovigilanza) e clinici;
- Documentata esperienza professionale in attività di Study Coordinator per trial clinici.

Al termine delle fasi selettive, sarà stilata una lista di idonei in ordine di priorità, di cui il primo risulterà l'assegnatario dell'incarico in parola. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Nel contempo sarà altresì pubblicata la lista di idonei sul sito www.meyer.it nella sezione di riferimento del presente avviso. Tale operazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione nei confronti di tutti i candidati. Sul sito aziendale saranno pubblicate anche tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte del Direttore Generale, o suo delegato, e del professionista interessato.



Azienda
Ospedaliera Universitaria

Durata e compenso dell'incarico

L'incarico, con attivazione immediata, sarà conferito dalla data di sottoscrizione per la durata di 12 mesi.

Le attività prestazionali vengono riferite a un monte orario complessivo di ore pari a **1150** al solo fine di parametrare l'impegno assegnabile al professionista.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso per l'intero periodo contrattuale complessivo e omnicomprendivo pari a € **17.250,00.=** da liquidarsi mensilmente, in relazione agli obiettivi da raggiungere.

Domande di ammissione

Gli interessati devono produrre apposita domanda di partecipazione, scaricabile dal sito aziendale e **debitamente firmata**, indirizzata all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, allegando **dettagliato curriculum formativo e professionale**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la **fotocopia fronte-retto di un valido documento d'identità**.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa **unicamente in formato PDF**.

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Le domande incomplete o trasmesse in formati non leggibili non saranno prese in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il giorno 21.06.2023.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere trasmessa **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DISPONIBILITA' ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI DATA MANAGER PER COVASAKI (AVVISO PROT [citare il numero di protocollo del presente avviso]/2022)".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dr. Tito Berti



de